

**Corporación de Profesionales para el Desarrollo Integral Comunitario -  
CORPRODINCO  
TÉRMINOS DE REFERENCIA**

<b>I. CÓDIGO CONVOCATORIA: 2024-0901</b>	
<b>II. INFORMACIÓN GENERAL</b>	
Términos de referencia para la contratación:	Promotor Jurídico
Proyecto:	Gestión de Casos
Número de vacantes:	Una <b>(1)</b> vacante
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Duración estimada del Contrato:	2 meses
Salario a devengar:	\$ 4.249.080
Supervisión:	Coordinador Regional de Gestión de Casos / Asistente a Coordinación.
Municipio Sede:	Arauca
Fecha Límite de Aplicación:	Viernes 06 de septiembre 05:00pm

**III. CONTEXTO**

**CORPRODINCO** es una organización social sin ánimo de lucro, constituida en 1995 en la ciudad de Bucaramanga, que trabaja para mejorar la calidad de vida y el bienestar de la comunidad, a través del Diseño, Desarrollo, Gestión y Formulación de Proyectos, direccionados a promover el desarrollo integral de la comunidad mediante convenios y alianzas que permitan la ejecución de estos y ayuden a la construcción y fortalecimiento del tejido humano.

Durante 27 años de experiencia, Corprodinco ha estado comprometido en el desarrollado de procesos de intervención, implementación, seguimiento y evaluación, de proyectos en Atención a Familias víctimas de desplazamiento en condición de vulnerabilidad y pobreza extrema, Familias migrantes y retornadas en zona de frontera, Atención a niños, niñas y adolescentes en condición de Trabajo Infantil, Atención Integral a la Primera Infancia, Educación por ciclos y carreras técnicas por competencias laborales, Prevención de violencia de género, Fortalecimiento de Unidades productivas, Atención integral y de bienestar para los adultos mayores, microcrédito, todo fundamentado desde la democracia, los derechos humanos, la participación ciudadana, el reconocimiento de la diversidad cultural y la equidad de género. Mediante convenios y alianzas Corprodinco ha podido intervenir de manera positiva, velando por la transformación social articulando junto con entidades a nivel local, regional, departamental y de Cooperación Internacional los recursos y nuevas oportunidades de mejora de vida para las comunidades atendidas.

Corprodinco implementará el acuerdo firmado para la vigencia 2024 en los departamentos Santander, Norte de Santander y Arauca con el Alto Comisionado de las Naciones Unidas para Refugiados- ACNUR, y en el marco del acuerdo se requiere la contratación de **PROMOTOR JURIDICO**.

### III. OBJETO DEL CONTRATO

El personal estará a cargo de realizar atención, orientación y asistencia legal, identificación de NEP y activación de rutas de atención interinstitucional mediante referencia de casos, orientar a la población sobre las rutas de acceso a derechos y regularización como parte del proyecto **GESTIÓN DE CASOS** desarrollado por CORPRODINCO con apoyo de ACNUR en la vigencia 2024.

### IV. PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO

- Profesional en derecho con tarjeta profesional activa y experiencia demostrable en la temática del objeto contractual.
- Mínimo dos (2) años de experiencia de trabajo relacionado con gestión y acompañamiento a casos de población en condición de extrema vulnerabilidad con énfasis en personas refugiadas, solicitantes de asilo, desplazadas internas o en alta vulnerabilidad.
- Experiencia de trabajo mínimo de un (1) año en contextos humanitarios, emergencias humanitarias, conflicto armado interno, contextos de frontera o con actores humanitarios.
- Mínimo un (1) años de experiencia en articulación institucional y con funcionarios/as públicos/as para el manejo ético de casos de protección.
- Conocimientos sobre el enfoque centrado en la persona, la familia y la atención diferencial, así como el acompañamiento a personas con necesidades específicas de protección y el marco normativo actual y programas/servicios del Estado.
- Conocimiento acerca del acompañamiento a las necesidades específicas de los grupos más vulnerables, en hacinamiento, en situación de calle, madres/padres solos y sus hijos, personas que viven con VIH, población adulta mayor o con necesidades de atención en salud, sin ningún tipo de sistema de apoyo.
- Conocimiento e interacción efectiva con las entidades públicas y privadas que trabajan en la respuesta a la población con necesidad de protección, incluyendo la cooperación internacional.
- Comprensión en torno a la ética de los datos sensibles y conocimiento en la realización de remisiones de manera confidencial, segura y efectiva.
- Conocimiento del contexto énfasis en Norte de Santander y Arauca (según corresponda).

#### Otras competencias y habilidades (deseable)

- Excelentes habilidades en comunicación oral y escrita, redacción de documentos e informes y trabajo en equipo con grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Manejo y contingencia en situaciones de crisis.
- Actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa, en especial con las comunidades.

- Profesionalismo y transparencia en el desarrollo de actividades.
- Compromiso con aprendizaje continuo.
- Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles, incluyendo fines de semana.
- Facilidad en el uso de MS Office (Word, Excel, Power Point) y programas de diseño (Illustrator, Publisher, etc.)
- Capacidad de programación, planificación trabajo por resultados.
- Manejo de la información bajo el principio de confidencialidad.
- Redacción de informes y rendición de cuentas.
- Cumplimiento de los plazos establecidos.

## V. OBLIGACIONES

De conformidad con los lineamientos establecidos, el/la profesional contratado deberá desempeñar las siguientes funciones:

- Brindar información, orientación y acompañamiento socio jurídico a casos de población de interés del proyecto con énfasis en personas sobrevivientes de violencia basada en género y otros casos de especial protección en la activación de rutas institucionales, presentación de denuncias, asignación de medidas de protección, marco normativo migratorio, derecho internacional de refugio, entre otros.
- Proyectar acciones jurídicas y monitorear las acciones que se desprenden de esas a favor de las personas de interés del proyecto.
- Documentar y registrar en el Ecosistema PRIMES y las plataformas de la Corporación toda la asistencia, acompañamientos y orientación brindada a las personas beneficiarias en el marco de gestión de casos.
- Brindar acompañamiento a población para activación de rutas de atención estatal y acceso a programas sociales/humanitarios.
- Participar en talleres y espacios de asistencia técnica nacional, regional y técnico profesionales para el cumplimiento de los objetivos trazados en el proyecto.
- Registrar a la población de interés en el sistema progres siguiendo el protocolo y términos de referencia dados con ACNUR.
- Activación de rutas para declaración de hechos victimizantes en razón al conflicto armado con Personería o defensoría
- Participación en Comités Técnicos de seguimiento conjunto entre CORPRODINCO y ACNUR Cúcuta en los que sea requerido.
- Conocer, acatar y respetar los principios, normas, código de conducta y protocolos de seguridad en las oficinas, en las misiones de campo y en las actividades personales.
- Otras funciones que le sean asignadas por la Dirección o supervisor de su contrato.

<b>VI. PERFIL REQUERIDO</b>	
<b>Educación:</b>	Profesional en derecho, con tarjeta profesional activa y experiencia demostrable en la temática del objeto contractual.
<b>Experiencia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo dos (2) años de experiencia de trabajo relacionado con gestión y acompañamiento a casos de población en condición de extrema vulnerabilidad con énfasis en personas refugiadas, solicitantes de asilo, desplazadas internas o en alta vulnerabilidad.</li> <li>• Experiencia de trabajo mínimo de un (1) año en contextos humanitarios, emergencias humanitarias, conflicto armado interno, contextos de frontera o con actores humanitarios.</li> <li>• Mínimo un (1) años de experiencia en articulación institucional y con funcionarios/as públicos/as para el manejo ético de casos de protección.</li> </ul>
<b>Conocimiento:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos sobre el enfoque centrado en la persona, la familia y la atención diferencial, así como el acompañamiento a personas con necesidades específicas de protección y el marco normativo actual y programas/servicios del Estado.</li> <li>• Conocimiento acerca del acompañamiento a las necesidades específicas de los grupos más vulnerables, en hacinamiento, en situación de calle, madres/padres solos y sus hijos, personas que viven con VIH, población adulta mayor o con necesidades de atención en salud, sin ningún tipo de sistema de apoyo.</li> <li>• Conocimiento e interacción efectiva con las entidades públicas y privadas que trabajan en la respuesta a la población con necesidad de protección, incluyendo la cooperación internacional.</li> <li>• Comprensión en torno a la ética de los datos sensibles y conocimiento en la realización de remisiones de manera confidencial, segura y efectiva.</li> <li>• Conocimiento del contexto énfasis en Norte de Santander y Arauca (según corresponda).</li> </ul>
<b>Requerimientos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excelentes habilidades en comunicación oral y escrita, redacción de documentos e informes y trabajo en equipo con grupos multidisciplinarios y multiculturales.</li> <li>• Manejo y contingencia en situaciones de crisis.</li> <li>• Actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa, en especial con las comunidades.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesionalismo y transparencia en el desarrollo de actividades.</li> <li>• Compromiso con aprendizaje continuo.</li> <li>• Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles, incluyendo fines de semana.</li> <li>• Facilidad en el uso de MS Office (Word, Excel, Power Point) y programas de diseño (Illustrator, Publisher, etc.)</li> <li>• Capacidad de programación, planificación trabajo por resultados.</li> <li>• Manejo de la información bajo el principio de confidencialidad.</li> <li>• Redacción de informes y rendición de cuentas.</li> <li>• Cumplimiento de los plazos establecidos.</li> </ul>
Habilidades:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidad para trabajar en equipos multidisciplinarios.</li> <li>• Habilidades para trabajar en equipos de alto rendimiento.</li> <li>• Capacidad de trabajo bajo presión, de negociación y de articulación de esfuerzos.</li> </ul>
Otros Requisitos	