

Corporación de Profesionales para el Desarrollo Integral Comunitario - CORPRODINCO
TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyecto: | TEJIENDO LA IGUALDAD |
| Vacantes Disponibles: | COORDINADOR - TIBU PSICOLOGA - TIBU GESTOR DE CASOS - TIBÚ GESTOR DE CASOS - CÚCUTA |
| Número total de vacantes: | 4 |
| Tipo de Contrato: | Prestación de Servicios Profesionales |
| Duración estimada del Contrato: | Hasta por 8 meses |
| Supervisión: | Coordinador de Proyectos de CORPRODINCO |
| Municipio Sede: | - Tibú - Cúcuta |
| Fecha Límite de Aplicación: | Hasta el jueves 24 de junio de 2024 Hora: 6:00 p.m |

II. CONTEXTO

CORPRODINCO es una organización social sin ánimo de lucro, constituida en 1995 en la ciudad de Bucaramanga, que trabaja para mejorar la calidad de vida y el bienestar de la comunidad, a través del Diseño, Desarrollo, Gestión y Formulación de Proyectos, direccionados a promover el desarrollo integral de la comunidad mediante convenios y alianzas que permitan la ejecución de los mismos y ayuden a la construcción y fortalecimiento del tejido humano.

Durante 28 años de experiencia, Corprodinco ha estado comprometido en el desarrollado de procesos de intervención, implementación, seguimiento y evaluación, de proyectos en Atención a Familias víctimas de desplazamiento en condición de vulnerabilidad y pobreza extrema, Familias migrantes y retornadas en zona de frontera, Atención a niños, niñas y adolescentes en condición de Trabajo Infantil, Atención Integral a la Primera Infancia, Educación por ciclos y carreras técnicas por competencias laborales, Prevención de violencia de género, Fortalecimiento de Unidades productivas, Atención integral y de bienestar para los adultos mayores, microcrédito, todo fundamentado desde la democracia, los derechos humanos, la participación ciudadana, el reconocimiento de la diversidad cultural y la equidad de género.

Mediante convenios y alianzas Corprodinco ha podido intervenir de manera positiva, velando por la transformación social articulando junto con entidades a nivel local, regional, departamental y de Cooperación Internacional los recursos y nuevas oportunidades de mejora de vida para las comunidades atendidas.

III. OBJETO DEL CONTRATO

Fortalecimiento individual y comunitario en respuesta a la protección, violación de derechos y necesidades básicas de personas en situación de desplazamiento.

IV. PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO

1. COORDINADOR/A

| | |
|---------------------------------|----------------------------------------------------|
| Número de vacantes: | 1 |
| Tipo de Contrato: | Prestación de Servicios Profesionales |
| Valor de Honorarios: | \$ 5.500.000 |
| Duración estimada del Contrato: | Hasta por 8 meses |
| Supervisión: | Coordinador de Proyectos de CORPRODINCO |
| Municipio Sede: | - Tibú |
| Fecha Límite de Aplicación: | Hasta el jueves 20 de junio de 2024 Hora: 6:00 p.m |

PERFIL:

Profesional en ciencias humanas, o sociales con tarjeta profesional activa y experiencia demostrable en la temática del objeto contractual (VBG)

EXPERIENCIA:

- Mínimo tres (3) años de experiencia de trabajo relacionado con gestión y acompañamiento a casos de personas sobrevivientes de VBG, trata de personas y mujeres en situación de riesgo.
- Mínimo dos (2) años de experiencia en supervisión, asesoría y liderazgo de equipos de trabajo interdisciplinarios.
- Experiencia de trabajo mínimo de un (1) año en acompañamiento a personas con orientaciones sexuales e identidades de género diversas (OSIEGD) en riesgo o sobrevivientes de VBG.
- Experiencia de trabajo mínimo de dos (2) año en contextos humanitarios, emergencias humanitarias, conflicto armado o contextos de frontera
- Mínimo un (1) año de experiencia en articulación institucional, con funcionarios/as públicos/as, liderazgos comunitarios, organizaciones de la sociedad civil y cooperación internacional.
- Experiencia en desarrollar y liderar capacitaciones en temas relacionados con la prevención y respuesta a las VBG.
- Conocimiento en el enfoque centrado en la persona sobreviviente, enfoque interseccional y atención con enfoque diferencial de edad, género y diversidad.
- Conocimiento del marco normativo actual relacionado con las VBG y ruta de atención integral a personas sobrevivientes de VBG.
- Experiencia en el acompañamiento y gestión de casos de personas con necesidades específicas de protección y/o en situación de vulnerabilidad (p.ej. personas en situación de habitanza de calle; madres/padres de crianza unitaria y sus hijos/as; personas que viven con VIH; personas mayores).
- Conocimiento de los principios rectores de las VBG en el contexto humanitario y buenas prácticas de remisión de casos.
- Conocimiento del contexto del departamento de Norte de Santander, especialmente del Catatumbo
- Deseable manejo fluido del idioma inglés.

OBLIGACIONES:

- * Liderar la coordinación y seguimiento de los/as profesionales y servicios del proyecto (prevención y respuesta a las VBG) en el departamento de Norte de Santander, especialmente en Tibú con algunas acciones en Cúcuta.
- * Dar línea técnica para asegurar la inclusión de los enfoques de género, diferencial, interseccional y centrado en la persona sobreviviente en las acciones adelantadas por el equipo interdisciplinario.
- * Dar seguimiento a la implementación de los SOPs de gestión de casos de VBG por parte de los profesionales del proyecto.
- * Coordinar la definición de contenidos, temas y marcos conceptuales básicos que deben tener los/as profesionales encargados/as del desarrollo del plan de acción y el cumplimiento de los objetivos establecidos para el proyecto.
- * Establecer la metodología de las sesiones informativas que se implementarán en el territorio, así como hacer seguimiento de la implementación adecuada de cada una de estas, garantizando los principios rectores de las VBG.
- * Dar lineamiento para la producción de los informes, documentos técnicos y productos establecidos que den cuenta de la ejecución del proyecto.
- * Coordinar, revisar y supervisar la calidad de los productos técnicos elaborados y entregados por profesionales, asegurando su idoneidad.
- * Consolidar y presentar los cronogramas mensuales de trabajo y elaboración/revisión de manera oportuna los informes requeridos por el proyecto.
- * Realizar la coordinación y seguimiento de los procesos administrativos, financieros y logísticos del proyecto.
- * Coordinar la organización y desarrollo del comité técnico del proyecto y participar de las reuniones, bajo los lineamientos de la coordinación general y la dirección de la Corporación.
- * Fomentar a través de las actividades que se desarrollen en el curso del proyecto, el posicionamiento de las estrategias impulsadas por el proyecto que aporten a su sostenimiento e impacto.
- * Tener un rol participativo en el subgrupo Regional de VBG.
- * Implementar y velar dentro de sus acciones de respuesta a casos de VBG un estricto protocolo de confidencialidad y adecuado manejo de información de las personas atendidas, de acuerdo con los lineamientos Interagenciales para gestión de casos de VG.
- * Participar en talleres y espacios de asistencia técnica nacional, regional y técnico profesionales para el cumplimiento de los objetivos trazados en el proyecto.
- * Participación en Comités Técnicos, de seguimiento e inducción conjunto entre CORPRODINCO y el Consejo Danés para Refugiados (DRC) a nivel mensual.
- * Conocer, acatar y respetar los principios, normas, código de conducta, política PEAS, Anexos y protocolos de seguridad en las oficinas, en las misiones de campo y en las actividades personales.
- * Otras funciones que le sean asignadas por la Dirección o supervisión de su contrato.

2. GESTOR/A DE CASOS VBG

| | |
|---------------------------------|----------------------------------------------------|
| Número de vacantes: | 2 (1 Tibú y 1 Cúcuta) |
| Tipo de Contrato: | Prestación de Servicios Profesionales |
| Valor de Honorarios: | \$ 4.500.000 |
| Duración estimada del Contrato: | Hasta por 8 meses |
| Supervisión: | Coordinador de Proyectos de CORPRODINCO |
| Municipio Sede: | - Tibú - Cúcuta |
| Fecha Límite de Aplicación: | Hasta el jueves 20 de junio de 2024 Hora: 6:00 p.m |

PERFIL 2: **ABOGADO/A:**

Profesional en derecho con tarjeta profesional activa y experiencia demostrable en la temática del objeto contractual. Se valorará positivamente formación o postgrado en temas afines a derecho constitucional, derecho de familia, Derechos Humanos y/o afines.

EXPERIENCIA:

- Mínimo dos (2) años de experiencia de trabajo relacionado con asistencia jurídica, activación de rutas de protección legal, información y orientación para acceso a derechos a personas sobrevivientes de VBG y población en condición de vulnerabilidad incluyendo acciones en el marco de acompañamiento a casos de mujeres en riesgo, violencia basada en género, delito de trata de personas y otros casos de especial protección.
- Se requiere experiencia en la activación de rutas institucionales para la protección de mujeres, personas con OSIEGD, niño, niñas y adolescentes con énfasis en violencias basadas en género, abuso y explotación sexual.
- Experiencia en el desarrollo de actividades con grupos y actividades de sensibilización enfocadas a la prevención de las violencias basadas en género.
- Formación en temas en Derechos Humanos, Derecho internacional Humanitario, desplazamiento forzado, Derecho Internacional de Refugio y Conocimiento en enfoques diferenciales (AGD) y trabajo con comunidades étnicas.
- Conocimiento del marco normativo actual relacionado con las VBG y ruta de atención integral a personas sobrevivientes de VBG.
- Experiencia en el acompañamiento y gestión de casos de personas con necesidades específicas de protección y/o en situación de vulnerabilidad (p.ej. personas en situación de habitanza de calle; madres/padres de crianza unitaria y sus hijos/as; personas que viven con VIH; personas mayores).
- Conocimiento de los principios rectores de las VBG en el contexto humanitario y buenas prácticas de remisión de casos.
- Conocimiento del contexto del departamento de Norte de Santander, especialmente del Catatumbo
- Redacción de informes y rendición de cuentas.
- Cumplimiento de los plazos establecidos.

OBLIGACIONES:

- * Brindar información, orientación y acompañamiento sociojurídico a casos de población de interés del proyecto con énfasis es personas sobrevivientes de violencia basada en género y otros casos de especial protección en la activación de rutas institucionales, presentación de denuncias, asignación de medidas de protección, marco normativo migratorio, derecho internacional de refugio, entre otros.

- * Proyectar acciones jurídicas y monitorear las acciones que se desprenden de estas a favor de las personas beneficiarias del proyecto.
- * Documentar y registrar en las plataformas de la Corporación toda la asistencia, acompañamientos y orientación brindada a las personas beneficiarias en el marco de la gestión de casos.
- * Brindar acompañamiento a población para activación de rutas de atención estatal y acceso a programas sociales/humanitarios.
- * Asistir a la coordinación regional/asistente a coordinación del proyecto frente a la estrategia y plan de acción del componente de protección.
- * Liderar escenarios colectivos de formación y consulta desde un enfoque de protección dirigido a las personas beneficiarias de los espacios seguros.
- * Realizar guías metodológicas correspondientes a las diferentes actividades a desarrollar con la población, así como informes de resultados de las acciones desarrolladas.
- * Llevar en sus acciones un estricto protocolo de confidencialidad y adecuado manejo de información de las personas atendidas, de acuerdo con los lineamientos Inter agenciales para gestión de casos de protección.
- * Dar cumplimiento a los SOPs acordados con DRC.
- * Documentar y registrar en las plataformas internas de la Corporación toda la asistencia, acompañamientos, comunicaciones y orientación brindada a las personas beneficiarias en el marco de la gestión de casos, que permita evidenciar las acciones realizadas.
- * Brindar información y orientación a través de atención individual, acciones colectivas a personas de interés de DRC y Corprodinco.
- * Participar en talleres y espacios de asistencia técnica nacional, regional y técnico profesionales para el cumplimiento de los objetivos trazados en el proyecto.
- * Participación en Comités Técnicos, de seguimiento e inducción conjunto entre CORPRODINCO y el Consejo Danés para Refugiados (DRC) a nivel mensual.
- * Conocer, acatar y respetar los principios, normas, código de conducta, política PEAS, Anexos y protocolos de seguridad en las oficinas, en las misiones de campo y en las actividades personales.
- * Otras funciones que le sean asignadas por el supervisor de su contrato.

OTRAS COMPETENCIAS Y HABILIDADES (DESEABLE)

- Excelentes habilidades en comunicación oral y escrita, redacción de documentos e informes y trabajo en equipo con grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Manejo y contingencia en situaciones de crisis.
- Comportamiento y actitud asertiva, respetuosa y colaborativa con todas las personas y organizaciones con quien interactúa, en especial con las comunidades.
- Profesionalismo y transparencia en el desarrollo de actividades.
- Compromiso con aprendizaje continuo.
- Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles, incluyendo fines de semana.
- Facilidad en el uso de MS Office (Word, Excel, Power Point) y programas de diseño (Illustrator, Publisher, etc.)
- Capacidad de programación, planificación trabajo por resultados.
- Manejo de la información bajo el principio de confidencialidad.

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicación de la convocatoria | Hasta las 6:00 p.m. del día jueves 24 de junio de 2024 |
| Link postularse a la convocatoria | https://corprodinco.org/trabaje-con-nosotros/ |
| OBSERVACIONES | SE CONTACTARÁN SOLAMENTE A LOS PROFESIONALES QUE CUMPLAN CON EL PERFIL Y/O REQUISITOS EXIGIDOS. |